

Số: 18/KH-THCS PL

Phương Liệt, ngày 31 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021

Căn cứ Công văn số 3216/BGDĐT-VP ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 - 2021; Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện Công văn số 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn khai giảng và tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2020 - 2021; Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-YT ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục đào tạo – Sở Y tế về việc phòng chống dịch COVID 19 đầu năm học 2020-2021;

Trường THCS Phương Liệt xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bước vào năm học mới, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Lễ Khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, đúng nghi thức đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 đảm bảo an toàn cho CB, GV, NV và HS toàn trường trong Lễ khai giảng.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác phòng chống dịch bệnh trước khi tổ chức Lễ khai giảng

- Nhà trường kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2020-2021 tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ và các chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường và duy trì thực hiện vệ sinh hằng ngày.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, giấy sạch hoặc khăn để lau tay. Bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.



- Chuẩn bị nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT; Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn số 3586/SYT-NVY ngày 23/7/2015 của Sở Y tế Hà Nội. Có cán bộ y tế để phối hợp xử lý khi có tình huống bất thường về công tác phòng, chống dịch xảy ra tại đơn vị.

- Chuẩn bị tài liệu và thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh đúng theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tổ chức tập huấn cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường những kiến thức cơ bản về phòng chống dịch bệnh do COVID-19 gây ra.

- Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc đối tượng cần phải cách ly y tế (nếu có) phải tuân thủ tuyệt đối cách ly y tế theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ sở y tế tại địa phương theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

- Yêu cầu các cá nhân trong trường bao gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện khai báo y tế theo mẫu tờ khai (100% học sinh thực hiện khai báo y tế trong ngày đầu đến trường, giáo viên chủ nhiệm rà soát nội dung tờ khai nếu có bất thường cần phối hợp cán bộ y tế để xử lý), nếu có điện thoại thông minh thì thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone để tự theo dõi các tiếp xúc gần, tự bảo vệ bản thân và bảo vệ cộng đồng.

- Trong ngày khai giảng, yêu cầu:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh không dự Lễ Khai giảng nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

+ Nhà trường có phương án phân luồng học sinh ngay từ đầu giờ, không tổ chức diễu hành từ ngoài cổng vào trường.

+ Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện đo kiểm tra thân nhiệt, đeo khẩu trang và đảm bảo giãn cách an toàn khi tham dự buổi Lễ, khuyến khích thường xuyên rửa tay, sát khuẩn.

+ Nhà trường chuẩn bị tài liệu về phòng chống dịch để giáo viên chủ nhiệm trong tiết học đầu tiên phổ biến quy chế, kiến thức phòng chống dịch COVID-19 cho toàn bộ học sinh và nhắc nhở học sinh thường xuyên thực hiện.

2. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn

- Triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học; rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, cây xanh, hệ thống cấp thoát nước... đảm

bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên khi tổ chức, tham gia các hoạt động giáo dục và dạy học trong nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền địa phương giải tỏa hàng quán, phân luồng giao thông đầu giờ và cuối giờ học, đảm bảo trật tự an toàn giao thông xung quanh công trường.

- Bếp ăn đảm bảo đủ các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

3. Tổ chức Lễ khai giảng

3.1. Hình thức tổ chức:

+ Tổ chức trực tiếp.

+ Khối 6, khối 9 dự Lễ khai giảng tại sân trường.

+ Khối 7, khối 8 tổ chức khai giảng tại lớp học.

3.2. Thời gian khai giảng: từ 7h30' đến 8h15' ngày 05/09/2020 (Thứ 7)

3.3. Địa điểm: tại trường THCS Phương Liệt.

3.4. Chương trình Lễ khai giảng:

- Từ 06 giờ 45 đến 07 giờ 25: Phân luồng, hướng dẫn học sinh, đại biểu vào vị trí tập trung (hoặc lớp học).

- Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 15:

+ Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường.

+ Hiệu trưởng nhà trường đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học mới.

+ Đánh trống khai trường.

+ Đại diện Lãnh đạo quận tặng sách cho học sinh nữ lớp 9.

- Sau khi kết thúc khai giảng, học sinh lên lớp học tiết đầu tiên của chương trình theo bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” và tiết học có nội dung hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo thời gian kết thúc buổi học theo thời khóa biểu.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- BGH xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 – 2021.

- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết về Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 – 2021, công tác phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đón học sinh đến trường.

- Phân công cán bộ, giáo viên triển khai các nhiệm vụ đảm bảo tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, an toàn (có bản phân công kèm theo).

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp nhắc học sinh trang phục gọn gàng, nữ học sinh lớp 9 mặc áo dài trắng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên dự Lễ khai giảng mặc lễ phục.



- Cán bộ, giáo viên, nhân viên dự Lễ khai giảng mặc lễ phục.
- Sau Lễ khai giảng, tổ chức tiết học đầu tiên với nội dung theo bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” và tiết học có nội dung hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh. Từ ngày 7/9/2020, bắt đầu học kỳ I. Các hoạt động dạy và học thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Ngày 30/8/2020 báo cáo Phòng GD&ĐT quận, UBND phường Phương Liệt Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 – 2021 của trường THCS Phương Liệt. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi gửi:

- Phòng GD&ĐT quận;
- UBND phường Phương Liệt;
- BGH, CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hải Yến